



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПАВЛОВСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

08.05.2014 г.

№ 204

ст. Павловская

**О порядке проведения  
муниципальными автономными или бюджетными  
общеобразовательными организациями подворовых обходов  
в августе 2014 года**

В целях недопущения нарушения прав несовершеннолетних на получение образования, во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с постановлением главы муниципального образования Павловский район от 3 августа 2012 года № 1432 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные учреждения всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям ОО:

1) Назначить ответственного работника за проведение подворовых обходов.

2) Организовать проведение подворовых обходов микрорайонов, закрепленных за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными организациями постановлением главы муниципального образования Павловский район от 3 августа 2012 года № 1432 «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные учреждения всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня» с 15 августа 2014 года по 29 августа 2014 года, осуществляя сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет.

3) Обеспечить работников учреждения, осуществляющих сбор данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет удостоверениями на право проведения обхода микрорайона школы в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих

на закрепленной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (приложение 1).

4) Организовать получение работниками учреждения, проводящими подворовый обход подписей родителей (законных представителей) несовершеннолетних о согласии на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона школы.

5) Организовать получение подтверждений

- об обучении детей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в других муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организациях (приложение 3);

- о посещении детьми, проживающими на территории микрорайона школы муниципальных автономных или бюджетных дошкольных образовательных организаций (приложение 4);

- об обучении несовершеннолетних, проживающих на территории микрорайона школы, в других образовательных организациях (ПУ, ССУЗ, т.д.).

6) В случае обнаружения в ходе подворового обхода несовершеннолетних, подлежащих обучению и не обучающихся в нарушение действующего законодательства незамедлительно информировать управление образованием администрации муниципального образования Павловский район, организовать работу по привлечению или возвращению их к обучению.

7) При проведении подворовых обходов руководствоваться письмом ДОН от 17.05.05 № 02.01/474 «О порядке проведения общеобразовательными учреждениями подворовых обходов», с учетом изменений в Законодательстве.

8) Обобщенную информацию по итогам подворового обхода представить в управление образованием не позднее 17 сентября 2014 года по формам №1, №2 (приложение 5, 6).

9) В срок до 10 сентября 2014 года предоставить в управление образованием список детей, учтенных при проведении подворового обхода, которые на 1 сентября 2014 года достигнут возраста от 5,5 до 7 лет (включительно) по форме № 3 (на бумажном носителе и в электронном виде в формате Microsoft Word, приложение 7).

10) В срок до 17 сентября 2014 года

- обновить и предоставить в управление образованием банк данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов на электронном носителе в программе Microsoft Office Access;

- предоставить в управление образованием информацию об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов в августе 2014 года по форме № 4 (приложение 8).

2. Возложить на руководителей муниципальных автономных или бюджетных общеобразовательных организаций ответственность за проведение подворовых обходов, за достоверность предоставленной в управление образованием информации.

3. Ведущему специалисту управления образованием, М.С. Путиловой:

3.1. В срок до 26 сентября 2014 года:

- сформировать обновленный банк данных по результатам проведения подворовых обходов микрорайонов закрепленных за общеобразовательными организациями постановлением главы муниципального образования Павловский район от 30 июля 2009 года № 1432 «О закреплении прилегающих территорий за общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район»;

- подготовить анализ по итогам проведения подвального обхода микрорайонов станицы Павловской и населенных пунктов муниципального образования Павловский район.

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя начальника управления образованием Т.В. Чекину.

Начальник управления образованием



Н.А. Просина

## УДОСТОВЕРЕНИЕ

предъявитель настоящего удостоверения  
ИВАНОВ ИВАН ИВАНОВИЧ  
Ф.И.О. полностью

учитель МБОУ СОШ №54 станицы Калининской  
должность

ФОТО

в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории, закрепленной за МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ и имеющих право на получение образования соответствующего уровня

**направляется на проведение подворового обхода микрорайона СОШ № \_\_\_\_\_**

для сбора данных о детях в возрасте от 0 до 18 лет

**с 15 августа 2014 года по 30 августа 2014 года**

основание: постановление главы муниципального образования Павловский район от 3 августа 2012 года № 1432 года «О закреплении территорий за муниципальными автономными и бюджетными общеобразовательными учреждениями муниципального образования Павловский район в целях обеспечения учета и приема в общеобразовательные организации всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального образования Павловский район и имеющих право на получение образования соответствующего уровня»; приказ управления образованием администрации муниципального образования Павловский район от 8 мая 2014 года № 204 «О порядке проведения муниципальными автономными или бюджетными общеобразовательными учреждениями подворовых обходов в августе 2014 года», приказ МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_».

Директор МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

М.П.

Ведущий специалист управления образованием



М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к приказу управления образованием  
от 08.05.2014 г. № 204

**СПИСОК**

лиц (родителей (законных представителей) несовершеннолетних), дающих разрешение на обработку персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ № \_\_\_\_\_ ответственным работником

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. работника ОУ

№ п/п	Ф.И.О. (полностью)	С обработкой персональных данных, указанных в тетради контроля во время проведения подворового обхода СО-ГЛАСЕН (НА) (подпись, дата)
1		
2		
3		
...		

Ответственный работник СОШ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Ведущий специалист управления образованием



М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к приказу управления образованием  
от 08.05.2014 г. № 204

**ОБРАЗЕЦ**  
**письма руководителю ОО для получения подтверждений об обучении де-**  
**тей, проживающих на территории микрорайона школы, но обучающихся в**  
**других муниципальных автономных или бюджетных**  
**общеобразовательных организациях**

Руководителю \_\_\_\_\_

Прошу Вас проверить факт обучения в Вашем общеобразовательном учреждении следующих несо-  
вершеннолетних:

№ п/п	Ф.И.О. несовер- шеннолетнего	Дата ро- ждения	Обуча- ется в данной школе (указать класс)	В данный момент не обучается					Никогда не обу- чался в данной школе
				перешел в дру- гую школу (ука- зать куда, наличие справки- подтверждения)	окончил 9 клас- сов (указать место продолжения учебы, наличие справки- подтверждения)	окончил 11 клас- сов	по причине болезни (указать)	по неуважи- тельной причине	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Иванов Иван Ивано- вич	01.03.93							
2	Петрова Мария Константиновна	11.05.97							
...									

Директор МОУ СОШ№ \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

**Примечание:** Данный запрос можно отправить по электронной почты в целях эконо-  
мии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

В образовательном учреждении обязательно наличие данного письма с подписью  
и печатью директора ОО!!!

**ВНИМАНИЕ!!!** В случае, если заполнены графы 5, 6, 8, то к данному письму не-  
обходимо приложить ксерокопию справки-подтверждения продолжения обучения несо-  
вершеннолетним; справки, подтверждающей болезнь несовершеннолетнего.

Ведущий специалист управления образованием

*Путилова*

М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к приказу управления образованием  
от 08.05.2014 г. № 204

**ОБРАЗЕЦ**  
**письма руководителю ДОУ для получения подтверждений**  
**о посещении учреждения детьми, учтенными при проведении**  
**подворовых обходов**

Заведующей ДОУ \_\_\_\_\_

Прошу Вас проверить факт посещения ДОУ следующими детьми:

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Воспитанник данного ДОУ (указать группу)	Являлся воспитанником ДОУ ранее, в данный момент учреждение не посещает (указать причину)	Никогда не посещал данное ДОУ
1					
2					
...					

Заведующая ДОУ № \_\_\_\_\_

Дата

**Примечание:** Данный запрос можно отправить по электронной почте в целях экономии времени. Ответ на него должен быть предоставлен в течение 2-3-х дней!!!

Ведущий специалист управления образованием



М.С. Путилова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**  
к приказу управления образованием  
от 08.05.2014 г. № 204

**Форма №1**  
**в августе 2014 года**

**Ведомость по результатам проведения подворового обхода микрорайона МБОУ СОШ №**

Всего учтено детей по микрорайону (от 0 до 18 лет)	Обучается в данной школе в разрезе ступеней (от 0 до 18 лет)	Обучается в других школах в разрезе ступеней из микрорайона данной школы (в т.ч. ВСОШ) (от 0 до 18 лет)	Обучается в данной школе из других микрорайонов в разрезе ступеней (от 0 до 18 лет)	Не учатся и не работают до 18 лет, не получившие обязательное общее образование (пофамильно, указать причину: неуважительная, по причине болезни и т.д.)	Закончившие 9 классов, продолжают обучение в других ОУ (ПУ, ССУЗ). До 18 лет, пофамильно с указанием места учебы, наличия справки подтверждения.	Количество детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет). (не учитывать детей обучающихся в школе)	Количество детей 7 лет, не обучающихся в школе (указать Ф.И.О., причину не посещения ОУ)	Количество несовершеннолетних окончивших 11 классов	учащиеся данной школы, проживающие в микрорайонах других школ			
									из микрорайона данной школы	из микрорайона данной школы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Обучается в данной школе в разрезе ступеней (от 0 до 18 лет)	Обучается в других школах в разрезе ступеней из микрорайона данной школы (в т.ч. ВСОШ) (от 0 до 18 лет)	Обучается в данной школе из других микрорайонов в разрезе ступеней (от 0 до 18 лет)	Не учатся и не работают до 18 лет, не получившие обязательное общее образование (пофамильно, указать причину: неуважительная, по причине болезни и т.д.)	Закончившие 9 классов, продолжают обучение в других ОУ (ПУ, ССУЗ). До 18 лет, пофамильно с указанием места учебы, наличия справки подтверждения.	Количество детей дошкольного возраста (от 0 до 7 лет). (не учитывать детей обучающихся в школе)	Количество детей 7 лет, не обучающихся в школе (указать Ф.И.О., причину не посещения ОУ)	Количество несовершеннолетних окончивших 11 классов	из микрорайона данной школы	из микрорайона данной школы	ИТОГО	ИТОГО
	I ступень ___ чел. II ступень ___ чел. III ступень ___ чел.	МОУ СОШ № ___ I ступень ___ чел. II ступень ___ чел. III ступень ___ чел.	микрорайон МОУ СОШ № ___ I ступень ___ чел. II ступень ___ чел. III ступень ___ чел.	учащиеся данной школы, проживающие в микрорайонах других школ	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № ___ чел.	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № ___ чел.	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № ___ чел.	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № ___ чел.	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № ___ чел.	учащиеся из микрорайона МОУ СОШ № ___ чел.	ИТОГО	ИТОГО
	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___	ИТОГО: ___

**Примечание:** в гр. 6, 8, 12 формы 1 сначала указываются несовершеннолетние обучающиеся в вашей школе, затем проживающие на территории вашего микрорайона, но обучающиеся в других школах. Для удобства заполнения таблицы к графам № 6 - 10 НЕОБХОДИМО приложить список несовершеннолетних с указанием требуемой информации, а в данной таблице указать только цифры.  
**Значение в ГРАФЕ №1 ДОЛЖНО БЫТЬ РАВНЫМ СУММЕ значений граф № 3, 4, 6, 8, 10, 11, 12.**

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись ответственного за проведение подворовых обходов \_\_\_\_\_

Печать \_\_\_\_\_

Если в школе есть учащиеся 18 лет, их необходимо указать отдельным списком, указав Ф.И.О., класс, дату рождения, в данную таблицу этих учащихся НЕ ВКЛЮЧАТЬ!!!

Ведущий специалист управления образованием \_\_\_\_\_

М.С. Путилова



ПРИЛОЖЕНИЕ 6  
к приказу управления образованием  
от 08.05.2014 г. № 204

Форма № 2

**Возрастной состав несовершеннолетних, учтенных в результате проведения подворового обхода в августе 2014 года**

Возраст	Количество человек
от 0 до 1 года (не включая 1 год)	
1 год	
2 года	
3 года	
4 года	
от 5 лет до 5,5 лет (не включая 5 лет 6 месяцев)	
от 5,5 лет до 6 лет (не включая 6 лет)	
6 лет	
7 лет	
8 лет	
9 лет	
10 лет	
11 лет	
12 лет	
13 лет	
14 лет	
15 лет	
16 лет	
17 лет	
Всего учтено	

Количество обучающихся в учреждении, достигших 18 лет \_\_\_\_\_ чел.  
(ВНИМАНИЕ! Данные учащиеся не должны быть включены в общее число учтенных несовершеннолетних!!!)

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного  
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием

М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу управления образованием  
от 08.05.2014 г. № 004

Форма №3

**СПИСОК ДЕТЕЙ,**  
учтенных при проведении подворового обхода,  
которые 1 сентября 2014 года достигнут возраста от 5,5 до 7 лет (включительно)

ФИО ребёнка	ФИО родителей	Домашний адрес, телефон	Возраст на 1 сентября 2014 года	Посещает ДОО, ОО (указать ка- кую)	Не посещает ДОО, ОО (причина)

Дата \_\_\_\_\_  
Подпись руководителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
М.П.

Подпись ответственного  
за проведение подворовых обходов \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ведущий специалист управления образованием  М.С. Путилова

ПРИЛОЖЕНИЕ 8  
к приказу управления образованием  
от 08.05.2014 г. №3 204

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**об изменениях в банке данных несовершеннолетних в возрасте**  
**от 0 до 18 лет по результатам проведения подворовых обходов**  
**микрорайонов в августе 2014 года**

Количество детей в банке данных по \_\_\_\_\_ чел.  
состоянию на 1 февраля 2014 года

Количество детей в банке данных по \_\_\_\_\_ чел.  
состоянию на 1 сентября 201 года

Количество выбывших из банка дан- \_\_\_\_\_ чел.  
ных

Количество прибывших в банк данных \_\_\_\_\_ чел.

№ п/п	Ф.И.О. несовершенно-летнего, выбывшего из банка данных	Дата рождения	Причина выбытия (достижение 18 лет, переезд и т.д.)	Наличие справки - подтверждения продолжения обучения (для несовершеннолетних, подлежащих обязательному образованию) имеется/отсутствует
1				
2				
3				
...				

Дата

Подпись руководителя

Печать

Подпись ответственного  
за проведение подворовых обходов

Ведущий специалист управления образованием  М.С. Путилова